



Oasis Community Council (OCC)
Regular Meeting
Date: 12/07/2021

Time: 6:00pm

Place: Zoom

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBaZz09>

Meeting ID: 875 920 9236

Passcode: occ

1. **Call to Order:** ___:___(am/pm)
2. **Welcome by President:** Romina Zavala
3. **Announcements:** Dorthy Gonzalez has stepped down due to scheduling and availability. Marilu Pena will now be an official voting member.
4. **Roll Call:**

Voting Members:

- ___ Romina Zavala, President
- ___ Kat Garcia, Vice President
- ___ Michaelle Mowery, Secretary
- ___ Erica Santos, Treasurer
- ___ Josh Mowery
- ___ Maria Farmer
- ___ Casey Buck
- ___ Veronica Zuniga
- ___ Marilu Pena
- ___ Zenayda Torres

Alternates:

- ___ Teacher Liaison: Sharon Agduyeng

____ Student Rep:
____ Admin Rep:
____ Family Liaison

Guests:

5. Discussion Items/Action and Resolution: OCC (Oasis Community Council) determines, in accordance with Government Code Section 54953(e)(1)(B), that meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees. Pursuant to Government Code Section 54953(e)(3), OCC has also reconsidered the circumstances of the State of Emergency declared by the Governor on March 4, 2020, and finds the State of Emergency continues to directly impact the ability of the Directors to meet safely in person and/or that State or local officials continue to impose or recommend measures to promote social distancing.

Recommendation/Action “That OCC approves to continue to have virtual meeting via zoom”

6. Public Comments

7. Consent Agenda

7.1 Adoption of Agenda

Recommendation/Action

7.2 Minutes (10/12/2021)

Recommendation/Action

8. Updates:

8.1 Student Update

8.2 Admin Update

8.3 Teacher Rep Update

8.4 Family Liaison Update

8.5 Health and Wellness Update

8.6 Treasurer Report:

9. Discussion Items/Action and Resolution:

9.1 January Events

Recommendation/Action: “That OCC approves the discussed events for this month.”

9.2 February Events

Recommendation/Action: “That OCC approves the discussed events for this month.”

9.3 March Events

Recommendation/Action: “That OCC approves the discussed events for this month.”

9.4 April Events

Recommendation/Action: “That OCC approves the discussed events for this month.”

10. Future Agenda Item topics:

11. Announcements of The next meeting Dates of

- a. UCEN:
- b. Delac:
- c. OCC:

12. Adjourn: ____:____(am/pm)



Oasis Community Council (OCC)
reunión regular
Fecha de: 12/07/2021

Hora: 6:00 pm

Lugar: Zoom

Únase a la reunión de Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBaZz09>

ID de reunión: 875920 9236

Código de acceso: occ

1. **Llamada al orden:** ____: ____ (am / pm)
2. **Bienvenida de la presidenta:** Romina Zavala

3. **Anuncios:** Dorthy González se ha retirado debido a la programación y la disponibilidad. Marilu Pena ahora será miembro oficial con derecho a voto.

4. Llamada

nominal: Miembros con derecho a voto:

- ___ Romina Zavala, Presidenta
- ___ Kat García, Vicepresidenta
- ___ Michaelle Mowery, Secretaria
- ___ Erica Santos, Tesorera
- ___ Josh Mowery
- ___ Maria Farmer
- ___ Casey Buck
- ___ Veronica Zuniga
- ___ Marilu Pena
- ___ Zenayda Torres

Suplentes:

- ___ Enlace con el maestro: Sharon Agduyeng
- ___ Representante estudiantil:
- ___ Representante administrativo:
- ___ enlace familiar

Invitados del:

5. Temas de discusión / Acción y resolución: OCC (Oasis Community Council) determina, de acuerdo con la Sección 54953 (e) (1) (B) del Código de Gobierno, que la reunión en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes. De conformidad con la Sección 54953 (e) (3) del Código de Gobierno, la OCC también ha reconsiderado las circunstancias del Estado de Emergencia declarado por el Gobernador el 4 de marzo de 2020, y encuentra que el Estado de Emergencia continúa impactando directamente la capacidad de los Directores para reunirse de manera segura en persona y / o que los funcionarios estatales o locales continúen imponiendo o recomendando medidas para promover el distanciamiento social.

Recomendación / Acción “Que la OCC apruebe continuar teniendo reunión virtual mediante zoom”

6. Comentarios públicos

7. Agenda de consentimiento

7.1 Aprobación de la agenda

Recomendación / Acción

7.2 minutos (12/10/2021)

Recomendación / Acción

8. Actualizaciones:

- 8.1 Actualización para estudiantes
- 8.2 Actualización de administración
- 8.3 Actualización de representante de maestro
- 8.4 Actualización de enlace familiar
- 8.5 Actualización de salud y bienestar
- 8.6 Informe del tesorero:

9. Temas de discusión / acción y resolución:

9.1 eventos de enero

Recomendación / acción de: “Que la OCC apruebe los eventos discutidos para este mes”.

9.2 Eventos de Febrero

Recomendación / Acción de: “Que la OCC apruebe los eventos discutidos para este mes”.

9.3 Eventos de Marzo

Recomendación / Acción de: “Que la OCC apruebe los eventos discutidos para este mes”.

9.4 Eventos de Abril

Recomendación / Acción de: “Que la OCC apruebe los eventos discutidos para este mes”.

10. Temas de los temas de la agenda futura:

11. Anuncios de la próxima reunión Fechas de

- a. UCEN:
- b. Delac:
- c. OCC:

12. Aplazamiento: ____: ____ (am / pm)

Minutes To Approve

Oasis Community Council (OCC)
Regular Meeting
Date: 10/12/2021

Time: 6:00pm

Place: Zoom

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBudz09>

Meeting ID: 875 920 9236

Passcode: occ

1. Call to Order: 6:07pm

2. Welcome by President: Romina Zavala

3. Announcements: We had a great time during our BBQ, kids seemed to enjoy it and parents as well. Thank you to everyone that helped, can't do it without you. We even had parents cleaning and a woman who walked around picking up the field where the kids were to make sure it remained clean and tidy. We have started our Fun Pasta fundraiser. Zumba fundraiser made over \$230 and was super fun. The instructors made it fun for kids with kid songs and dances.

4. Roll Call:

Voting Members

- Romina Zavala, President
- Kat Garcia, Vice President (in at 6:33pm)
- Michaelle Mowery, Secretary
- Erica Santos, Treasurer
- Josh Mowery
- Maria Farmer (logged off at 6:54pm)

Casey Buck (out at 6:39pm)

Veronica Zuniga

Dorothy Gonzalez

Zenayda Torres

Alternates:

Marilu Pena

Teacher Liaison: Sharon Agduyeng

Student Rep: Lucy Zededa can give update

Admin Rep: Briana Sanford and Lucy Zepeda

Family Liaison Lucy could fill in still out on maternity leave

Guests: Jackie Vazquez, Ingrid Viverly, Maylany Jimenez

Now that we have met with attorney's about procedures and actions on new meetings now require that we need to vote on virtual meetings every 30 days, and have to states verbiage below in the action and we need to vote.

5. Discussion Items/Action and Resolution: OCC (Oasis Community Council) determines, in accordance with Government Code Section 54953(e)(1)(B), that meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees. Pursuant to Government Code Section 54953(e)(3), OCC has also reconsidered the circumstances of the State of Emergency declared by the Governor on March 4, 2020, and finds the State of Emergency continues to directly impact the ability of OCC to meet safely in person and/or that State or local officials continue to impose or recommend measures to promote social distancing.

Recommendation/Action "That OCC adopts the finding as written and approves to continue to have virtual meetings via Zoom."

Casey motions to approve to continue having virtual meetings via zoom, actually by reading the above Romina motioned to approve them.

Michaelle 2nds motion and the motion passes.

6. Public Comments

Casey states she is the new Education Coordinator at Steinbeck Center will be sending info to Lucy, Steinbeck is open again for fieldtrips too and also the Mayors House in Salinas for trips and information, including weekends, she volunteers there. Sharon states some parts are not checking parent square as much as they should and they are missing events and information. She asked if we could start doing flyers to send home with the kids on events and activities and or announcements to help with this problem. Michaelle advised her that the trunk or treat and the pasta fundraiser will have flyers tomorrow to send home with the kids. Mathis will give those to teacher Katelyn to pass out to other teachers.

7. Consent Agenda

7.1 Adoption of Agenda

Recommendation/Action “That OCC approves the agenda.”

Casey motions to approve agenda

Michaëlle 2nds the motion

Motion passes

7.2 Minutes (9/10/2021)

Recommendation/Action “That OCC approves the minutes as presented.” Romina motions to approve minutes from 9/10/21

Casey 2nds motion

Motion passes

8. Updates:

8.1 Student Update Lucy states conferences are coming up, sign up for virtual to help with safety on parent square can sign up 20-25 min slots, teacher work day this Friday.

8.2 Admin Update Lucy states that volunteer policies were approved by UCEN Board, communicate with teachers if you want to volunteer and you need Covid vaccine card or testing results within 5 days and will also need to answer protocol questions, masks stay on regardless of vaccination status. Will accept virtual proof to school.

8.3 Teacher Rep Update Briana states growth mindset celebration had the ice cream donated from “Las Dos Fridas” they were very supportive and maybe we could use them in the future for events at the school. We will need book fair volunteers the first week of November, will post on parent square and can sign up on there. Teacher Sharon states to display the fundraiser and or events by the entrance of the office or the display case in front of the school.

8.4 Family Liaison Update She is still out on maternity leave

8.5 Health and Wellness Update Lucy says healthy snacks for Blue Zone approval including birthday parties or goodie bags. They did post that on parent square for the parents. Also per the policy with the school lunch program we could sell and distribute sales of food 30 min after school, we could sell food if approved by others. Jackie asked about to go food, 30 min after school day allowed maybe presale and to go is that ok? Lucy states policy states admin can approve circumstances and she believes that could be ok. They just did their growth mindset celebrations with fruit and a little bit of ice cream. Romina gave a thank you to Briana for always talking out the OCC on parent square and on Friday assemblies.

8.5 Treasurer Report:

\$2400 for September and October. Cookie and flyer to parents has been done yet but Romina still wants to plan that (treat for parents). September bbq we spent \$227.93 and made \$123.00 from drinks and brownie sales. Unused \$372.07 October fun pasta fundraiser we only have 1 order do far

Zumba fundraiser \$240.00 revenue, working on treats for parents still

Trunk or treat money is \$500.00 havent used that much yet

November we have \$1200 and an emergency fund of \$500.00

9. Discussion Items/Action and Resolution:

9.1 Food Bank distribution for our families and the community. Oasis families will get food during dismissal (12:30pm). Lucy and Margie have to open to community, food truck will show up and drop off food. Volunteers will need to show up and put in baggies and flyer for oasis to promote the school. We will need to assemble food and will need volunteers sign up on parent square open to all. Parents will need to coordinate with OCC. Planned for at dismissal 1pm-3pm on 10/25/21 last Monday of the month per Margie.

Recommendation/Action: None, just need volunteers.

9.2 November 13th event has been canceled and I was hoping to schedule another event for our kids. Possibly a walkathon for a fun healthy fundraiser and this would support Blue Zone, maybe they could do this during school since its physical exercise. Maybe last 30 min of school and donate to them per lap or per time they have available to raise money. May be able to contact relay for life they could partner with us and show up and share participation for us. May be do a minimum day before vacation 11/22-11/26 is thanksgiving break. Better to do this during school making sure the kids do the laps. Lucy says we can use the movement break, and extend the break for the walk-a-thon. Donate per lap. Romina states motion to table 9.2 walk a thon

Kat 2nds

Motion passes

Jackie recommended a craft fair or a vendor fair. (Waiting for 9.4)

Recommendation/Action: "That OCC approves the new event presented with a new budget"

9.3 Add an emergency budget for the months of November and December. Totaling \$1200 used for each month.

Recommendation/Action "That OCC approves the emergency budget with the amounts discussed for every month."

Michaelle motions to add the emergency budget

Kat 2nds

Motion passes

9.4 Fall or Winter Pop-up fundraiser opportunity. We can charge \$20-30 per booth. Need dates and someone to run this event.

Recommendation/Action "That OCC approves this event."

Lucy offered OCC to do a pop up fundraiser OCC would host not Oasis. We would do all the work, need dates and someone to run it, \$20-\$30 a booth.

Advertise and promote, we already have lots of vendors who would sign up.

Food businesses would need a county permit. We could advertise on social media and answer incoming calls and comments and questions to public.

11/14/21 pop up check with vendors and Jackie will help run if she could work with others, pending vendor availability.

Marilu Pena states her family do popups and not many booked or advertised, so we should do this and vote on it. Kat states that there is a Harvest Pop up on 11/14/21 might not get as many as if there wasn't a vendor fair elsewhere in Salinas, vendors of Salinas could list many vendors too. Marilu states her family sells Honey M/J/V Farms she is the "Bee Lady" Marilu could help and participate in pop up too.

Michaelle motions to have popup event in November.

Kat 2nds

Motion passes

Briana states she already has secured vendors for us and Marilu Pena agreed to work with Jackie on this event.

10. Future Agenda Item topics: We will be discussing a Budget for January-June as well as ideas for future events. Per bylaws there is no meeting scheduled for November, we could have a meeting but there isn't one set, so we could miss November and reconvene in December. Kat asked if we have to have another meeting to assign a committee, can but don't have to, no money fundraiser/vendor fair not confirmed yet, but voted for November.

11. Announcements of The next meeting Dates of

a. UCEN:10/26/2021

b. Delac: Briana will announce when it gets
announced, usually every 6 weeks

c. OCC: 12/07/2021 6pm Tuesday

12. Adjourn: 7:08pm

Minutos para aprobar

Oasis Community Council (OCC)

reunión regular

Fecha de la: 10/12/2021

Hora: 6:00 pm

Lugar: Zoom

Únase a la reunión de Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBaZ09>

ID de reunión: 875920 9236

Código de acceso: occ

1. Llamada al orden: 6:07 pm

2. Bienvenida de la presidenta: Romina Zavala

3. Anuncios: La pasamos muy bien durante nuestra barbacoa, los niños y los padres también parecieron disfrutarla. Gracias a todos los que ayudaron, no puedo hacerlo sin ustedes. Incluso tuvimos padres limpiando y una mujer que caminaba recogiendo el campo donde estaban los niños para asegurarse de que estuviera limpio y ordenado. Hemos comenzado nuestra recaudación de fondos Fun Pasta. La recaudación de fondos de Zumba ganó más de \$ 230 y fue muy divertida. Los instructores lo hicieron divertido para los niños con canciones y bailes infantiles.

4. :

Miembros

Pase de listavotantes Romina Zavala, Presidenta

Kat García, Vicepresidenta (a las 6:33 pm)

Michaelle Mowery, Secretaria

Erica Santos, Tesorera

Josh Mowery

Maria Farmer (desconectada a las 6:54 pm)

Casey Buck (a las 6:39 pm)

Veronica Zuniga

Dorothy Gonzalez

Zenayda Torres

Alternas:

Marilu Pena

Enlace con la maestra: Sharon Agduyeng

Representante estudiantil: Lucy Zededa puede actualizar

Representante administrativa: Briana Sanford y Lucy Zepeda

Enlace familiar que Lucy podría llenar en todavía fuera

de licencia por maternidad Invitados: Jackie Vazquez, Ingrid

Viverly, Maylany Jimenez

Ahora que nos hemos reunido con los abogados sobre los procedimientos y las acciones en las nuevas reuniones, ahora requerimos que tengamos que votar en las reuniones virtuales cada 30 días, y tenemos que decir la verborrea a continuación en la acción y tenemos que votar.

5. Temas de discusión / acción y resolución: OCC (Oasis Community Council) determina, de acuerdo con la Sección 54953 (e) (1) (B) del Código de Gobierno, que reunirse en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes. De conformidad con la Sección 54953 (e) (3) del Código de Gobierno, la OCC también ha reconsiderado la Circunstancias del Estado de Emergencia declarado por el Gobernador el 4 de marzo de 2020, y encuentra que el estado de emergencia continúa impactando directamente la capacidad de OCC para reunirse de manera segura en persona y / o que los funcionarios estatales o locales continúen imponiendo o recomendar medidas para promover el distanciamiento social.

Recomendación / Acción "Que la OCC adopte el hallazgo tal como está escrito y apruebe continuar teniendo reuniones virtuales a través de Zoom".

Casey hace una moción para aprobar que se sigan teniendo reuniones virtuales a través del zoom, en realidad, al leer lo anterior, Romina hizo una moción para aprobarlas.

Michaelle 2 realiza el movimiento y el movimiento pasa.

6. Comentarios del público

Casey afirma que ella es la nueva Coordinadora de Educación en Steinbeck Center que le enviará información a Lucy, Steinbeck también está abierto para excursiones y también Mayors House en Salinas para viajes e información, incluidos los fines de semana, ella es voluntaria allí. Sharon afirma que algunas partes no revisan el cuadro principal tanto como deberían y les faltan eventos e información. Ella preguntó si podíamos empezar a hacer volantes para enviar a

casa con los niños sobre eventos y actividades o anuncios para ayudar con este problema. Michaelle le informó que el baúl o la golosina y la recaudación de fondos de pasta tendrán volantes mañana para enviar a casa con los niños. Mathis se los dará a la maestra Katelyn para que se los entregue a otros maestros.

7. Consentimiento del orden del día

7.1 Adopción de la

recomendación / acción del orden del día “Que la OCC apruebe el orden del día”.

Casey para aprobar la agenda

hace una moción Michaelle 2da la moción moción

Lapasa

7.2 Minutos (9/10/2021)

Recomendación / Acción “Que la OCC apruebe el acta tal como se presentó”. Romin para aprobar las actas del 9/10/21

presenta la moción Casey 2nds moción moción

pasa la

8. Actualizaciones:

8.1 Actualización del estudiante Lucy dice que se acercan las conferencias, inscríbese en virtual para ayudar con la seguridad en la plaza de padres puede inscribirse en espacios de 20-25 minutos, día de trabajo del maestro este viernes.

8.2 Actualización administrativa Lucy afirma que las políticas de voluntariado fueron aprobadas por la Junta de UCEN, comuníquese con los maestros si desea ser voluntario y necesita la tarjeta de la vacuna Covid o los resultados de las pruebas dentro de los 5 días y también deberá responder preguntas sobre el protocolo, las máscaras permanecen puestas independientemente del estado de vacunación . Aceptará prueba virtual a la escuela.

8.3 Actualización del Representante de Maestros Briana declara que la celebración de la mentalidad de crecimiento tuvo el helado donado de “Las Dos Fridas”, fueron de gran apoyo y tal vez podríamos usarlo en el futuro para eventos en la escuela. Necesitaremos voluntarios de la feria del libro la primera semana de noviembre, publicaremos en el cuadro de padres y pueden inscribirse allí. La maestra Sharon indica exhibir la recaudación de fondos o los eventos en la entrada de la oficina o en la vitrina frente a la escuela.

8.4 Actualización de enlace familiar Ella todavía está de baja por maternidad

8.5 Actualización de salud y bienestar Lucy dice que los bocadillos saludables para la aprobación de la Zona Azul incluyen fiestas de cumpleaños o bolsas de regalos. Lo publicaron en el cuadro principal para los padres. Además, según la política del programa de almuerzos escolares, podríamos vender y distribuir las ventas de alimentos 30 minutos después de la escuela, podríamos vender alimentos si otros lo aprueban. Jackie preguntó acerca de ir a comer, 30 minutos después del día escolar permitido tal vez preventa y para ir, ¿está bien? Lucy afirma que la política establece que el administrador puede aprobar las circunstancias y cree que eso podría estar bien. Simplemente hicieron sus celebraciones de mentalidad de crecimiento con frutas y un poco de helado. Romina le dio las gracias a Briana por hablar siempre con la OCC en

la plaza de padres y en las asambleas de los viernes.

8.5 Informe del Tesorero:

\$ 2400 para septiembre y octubre. La galleta y el volante para los padres ya se han hecho, pero Romina todavía quiere planificar eso (regalo para los padres). Barbacoa de septiembre gastamos \$ 227,93 y ganamos \$ 123,00 de bebidas y ventas de brownies. Sin usar \$ 372.07 Recaudación de fondos de pasta divertida de octubre, solo tenemos 1 pedido para

recaudar fondos de Zumba, ingresos de \$ 240.00, trabajando en golosinas para los padres, todavía el dinero del baúl o golosina es de \$ 500.00 no se ha usado tanto todavía noviembre tenemos \$ 1200 y un fondo de emergencia de \$ 500.00

9. Temas de Discusión / Acción y Resolución:

9.1 Distribución del Banco de Alimentos para nuestras familias y la comunidad. Las familias de Oasis recibirán alimentos durante la salida (12:30 pm). Lucy y Margie tienen que abrirse a la comunidad, el camión de comida aparecerá y dejará comida. Los voluntarios deberán presentarse y poner bolsitas y volantes para oasis para promover la escuela. Tendremos que preparar la comida y necesitaremos que los voluntarios se registren en la plaza de padres abierta a todos. Los padres deberán coordinarse con OCC. Planeado para la salida de 1 pm a 3 pm el 25/10/21 el último lunes del mes según Margie.

Recomendación / Acción: Ninguna, solo se necesitan voluntarios.

9.2 El evento del 13 de noviembre ha sido cancelado y esperaba programar otro evento para nuestros hijos. Posiblemente una caminata para una recaudación de fondos divertida y saludable y esto apoyaría a Blue Zone, tal vez podrían hacer esto durante la escuela ya que es ejercicio físico. Tal vez dure 30 minutos de escuela y haga una donación por vuelta o por tiempo que tengan disponible para recaudar dinero. Es posible que puedan ponerse en contacto con el relevo de por vida, podrían asociarse con nosotros y presentarse y compartir su participación para nosotros. Se puede hacer un día mínimo antes de las vacaciones del 22/11 al 26/11 es el receso de acción de gracias. Es mejor hacer esto durante la escuela asegurándose de que los niños hagan las vueltas. Lucy dice que podemos usar la pausa de movimiento y extender la pausa para el walk-a-thon. Dona por vuelta. Romina declara la moción a la mesa 9.2 camina a paso

Kat 2nds La

moción aprueba

Jackie recomendó una feria de artesanías o una feria de vendedores.

(Esperando 9.4) **Recomendación / Acción:** “Que la OCC apruebe el nuevo evento presentado con un nuevo presupuesto”

9.3 Agregar un presupuesto de emergencia para los meses de noviembre y diciembre. Por un total de \$ 1200 utilizados por cada mes.

Recomendación / Acción “Que la OCC apruebe el presupuesto de emergencia con los montos discutidos para cada mes”.

Michaellepara agregar el presupuesto de emergencia

hace laKat 2nds La

mociónmoción pasa

9.4 Oportunidad de recaudación de fondos emergente de otoño o invierno. Podemos cobrar \$ 20-30 por puesto. Necesito citas y alguien que dirija este evento.

Recomendación / Acción “Que la OCC apruebe este evento”.

Lucy le ofreció a OCC que hiciera una recaudación de fondos emergente que OCC no albergaría a Oasis. Hacíamos todo el trabajo, necesitábamos citas y alguien que lo dirigiera, entre \$ 20 y \$ 30 por puesto. Anúnciese y promocióne, ya tenemos muchos proveedores que se inscribirán. Las empresas alimentarias necesitarían un permiso del condado. Podríamos anunciarnos en las redes sociales y responder llamadas entrantes, comentarios y preguntas al público. 14/11/21, consulte con los proveedores y Jackie ayudará a ejecutar si puede trabajar con otros, dependiendo de la disponibilidad del proveedor.

Marilu Pena dice que su familia hace ventanas emergentes y no muchas reservadas o anunciadas, por lo que deberíamos hacer esto y votarlo. Kat afirma que hay un Harvest Pop up el 14/11/21 que podría no recibir tantos como si no hubiera una feria de proveedores en otro lugar de Salinas, los proveedores de Salinas también podrían enumerar muchos proveedores. Marilu dice que su familia vende Honey M / J / V Farms, ella es la “Bee Lady” a la que Marilu podría ayudar y participar en la ventana emergente también.

Michaelle propone tener un evento emergente en noviembre.

Kat 2nd

Motion aprueba

Briana afirma que ya nos ha asegurado proveedores y Marilu Pena acordó trabajar con Jackie en este evento.

10. Temas futuros de la agenda: discutiremos un presupuesto para enero-junio, así como ideas para eventos futuros. Según los estatutos, no hay una reunión programada para noviembre, podríamos tener una reunión pero no hay una, por lo que podríamos perdernos noviembre y volver a reunirnos en diciembre. Kat preguntó si tenemos que tener otra reunión para asignar un comité, pero no es obligatorio, no hay feria de recaudadores de fondos / vendedores aún no confirmada, pero votó para noviembre.

11. Anuncios de la próxima reunión Fechas de

- a. UCEN: 26/10/2021
- b. Delac: Briana lo anunciará cuando se anuncie, generalmente cada 6 semanas
- c. OCC: 12/07/2021 6 pm Martes

12. Clausura: 7:08 pm