



Oasis Community Council (OCC)
Regular Meeting
Date:05/03/2022

Time: 6:00pm

Place: Oasis Charter School/Zoom
1135 Westridge Pkwy, Salinas, CA 93907

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBaZz09>

Meeting ID: 875 920 9236

Passcode: occ

1. Call to Order: ___:___(am/pm)

2. Welcome by President: Romina Zavala

3. Announcements: Additional \$900 was approved on 4/26/22 for May -June budget. Teacher Appreciation week has begun. 05/02-05/06. Student showcase will be May 20th Sign up your student.

4. Roll Call:

Voting Members:

- ___ Romina Zavala, President
- ___ Kat Garcia, Vice President
- ___ Michaelle Mowery, Secretary
- ___ Erica Santos, Treasurer
- ___ Josh Mowery
- ___ Maria Farmer
- ___ Casey Buck
- ___ Veronica Zuniga
- ___ Marilu Pena
- ___ Zenayda Torres

Alternates: None

_____ Teacher Liaison: Sharon Agduyeng
_____ Admin Rep:
_____ Family Liaison

Guests:

5. Discussion Items/Action and Resolution: OCC (Oasis Community Council) determines, in accordance with Government Code Section 54953(e)(1)(B), that meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees. Pursuant to Government Code Section 54953(e)(3), OCC has also reconsidered the circumstances of the State of Emergency declared by the Governor on March 4, 2020, and finds the State of Emergency continues to directly impact the ability of the Directors to meet safely in person and/or that State or local officials continue to impose or recommend measures to promote social distancing.

Recommendation/Action “That OCC approves to continue to have virtual meeting via zoom”

6. Public Comments

7. Approving the Agenda and Minutes

Recommendation/Action “That OCC approves the agenda as presented and the minutes of 04/12/2022 as presented.”

8. Updates:

- 8.1 Admin Update
- 8.2 Teacher Rep Update
- 8.3 Family Liaison Update
- 8.4 Treasurer Report:

9. Discussion Items/Action and Resolution:

9.1 Camp out dates for next school year.

Recommendation/Action: “That OCC approves dates mentioned.”

9.2 Secretary needs to be removed from the OCC account.

Recommendation/Action: “That OCC approves to remove Michaelle Mowery from the account.”

10. Future Agenda Item topics:

11. Announcements of The next meeting Dates of

11.1 UCEN:

11.2 Delac:

11.3 OCC:

12. Adjourn:_____:(am/pm)

Consejo Comunitario de Oasis (OCC)
Reunión regular del
Fecha: 03/05/2022

Hora: 6:00

Lugar: Oasis Charter School/Zoom
1135 Westridge Pkwy, Salinas, CA 93907

Únase a la reunión de Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBadz09>

ID de reunión: 875 920 9236
acceso: occ

- 1. Llamar para ordenar:** ____:____(am/pm)
- 2. Bienvenida de la Presidenta:** Romina Zavala
- 3. Anuncios:** Se aprobaron \$900 adicionales el 26/04/22 para el presupuesto de mayo a junio. La semana de agradecimiento a los maestros ha comenzado. 05/02-05/06. La exhibición de estudiantes será el 20 de mayo Inscribe a su estudiante.

4.

____ Romina Zavala, Presidenta
____ Kat García, Vicepresidenta
____ Michaelle Mowery, Secretaria
____ Erica Santos, Tesorera
____ Josh Mowery
____ Maria Farmer
____ Casey Buck
____ Veronica Zuniga
____ Marilu Pena
____ Zenayda Torres
Suplentes: Ninguno

____ Enlace de maestros: Sharon Agduyeng
____ Representante administrativo:
de enlace familiar

Invitados

5. Temas de discusión/acción y resolución: El OCC (Consejo Comunitario de Oasis) determina, de acuerdo con la Sección 54953(e)(1)(B) del Código de Gobierno, que la reunión en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes. De conformidad con la Sección 54953(e)(3) del Código de Gobierno, la OCC también ha reconsiderado las circunstancias del Estado de Emergencia declarado por el Gobernador el 4 de marzo de 2020, y determina que el Estado de Emergencia continúa afectando directamente la capacidad de los Directores para reunirse de manera segura en persona y/o que los funcionarios estatales o locales continúen imponiendo o recomendando medidas para promover el distanciamiento social.

Recomendación/Acción “Que la OCC apruebe seguir teniendo reunión virtual vía zoom”

6. Comentarios Públicos

7. Aprobación de la Agenda y minutos

Recomendación/Acción “Que la OCC apruebe la agenda tal como se presentó y el acta del 12/04/2022 tal como presentó.”

8. Actualizaciones:

8.1 administración

8.2 Actualización de representante de maestros

8.3 Actualización del enlace familiar

8.4 Informe del tesorero:

9. Temas de discusión/acción y resolución:

9.1 Fechas de campamento para el próximo año escolar.

Recomendación/Acción: “Que la OCC apruebe las fechas mencionadas”.

9.2 El secretario debe ser eliminado de la cuenta de la OCC.

Recomendación/Acción: “Que la OCC apruebe eliminar a Michaelle Mowery de la cuenta”.

10. Temas de futuros puntos de la agenda:

11. Anuncios de la próxima reunión Fechas de

11.1 UCEN:

11.2 Delac:

11.3 OCC:

12. Clausura:____:____(a.m./p.m.)

MINUTES TO APPROVE

Oasis Community Council (OCC)

Special Meeting

4/12/2022

Time: 6:00pm

Place: Zoom

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSO05DU2hTdWxXcWpXZzBadz09>

Meeting ID: 875 920 9236

Passcode: occ

1. Call to Order: 6:05pm

2. Welcome by Vice President: Kat Garcia

3. Announcements: None

4. Roll Call:

Voting Members:

Romina Zavala, President (absent)

Kat Garcia, Vice President

Michaelle Mowery, Secretary

Erica Santos, Treasurer

Josh Mowery (absent)

Maria Farmer (absent)

Casey Buck (absent)

Veronica Zuniga

Marilu Pena

Zenayda Torres

Alternates: None

____ Teacher Liaison: Sharon Agduyeng (absent)

____ Admin Rep: none

____ Family Liaison: none

Guests: Jackie Vasquez, usuario de zoom (?)

5. Public Comments none

6. Approving the Agenda and Minutes

Recommendation/Action "That OCC approves the agenda as presented and the minutes of 04/05/2022 as presented."

Michaëlle motions to approve meeting minutes from 4/5/22

Erica 2nds

Motion passes

7. Updates:

7.1 Admin Update: none

7.2 Teacher Rep Update: none

7.3 Family Liaison Update: none

8. Discussion Items/Action and Resolution:

8.1 Purchase incentive for the student to join the Arts/Science Showcase.

Jackie explains that this is a science, art, technology show case from all grades at home and not done in class, also combining with vendors. Money from booth rentals will go to the occ as a donation. The baskets and that are donated from parents and students will go to the teachers and be divided evenly to each of them. This is different than other years since there is no basket per classroom, this has to be parent sponsors due to staff being busy at the end of the year, this is not run by staff and admin.

Each participants/kids will get a gift card who does a project as an incentive to participate and we could allot a portion of money for that. Jackie wanted to confirm this is not a teacher run event only from parents and kids, parents could ask the teachers but would have to be suggested by parents not occ.

We are trying to have us all get parents to donate baskets, but also need to vote for a dollar amount of money for participating kids. Target gift cards for kids who participate asking for \$500 for all.

Michaëlle motions to ask UCEN for \$500 for target gift cards for kids participating in the science, art, technology fair on 5/20 530-730pm.

Marilu 2nds

All in favor

Recommendation/Action: “That OCC approves the incentives and the budget”

8.2 Add a budget for our future hybrid meetings.

Upcoming meeting in person budget for meal for occ members who join in person at the school.

Recommendation/Action: “That OCC approves the budget for future hybrid meeting”

Michaelle motions for a \$200 budget for remaining 2 meetings of the school year

Erica 2nds

Motion passes

Kat explains there use to be a classroom liaison that could collect from the class and teachers and reach out to parents to get them involved.

Veronica states she will donate some of her hand made items to a basket for that class and she can help.

The kids always enjoy this event and parents love to come and see showcased art and science items. Hopefully it can be as great as it always has been.

9. Future Agenda Item topics:

10. Announcements of The next meeting Dates of

10.1 UCEN:

10.2 Delac:

10.3 OCC:05/03/2022

11. Adjourn: 6:26pm

MINUTOS PARA APROBAR

Comunitario de Oasis

Reunión especial

Tiempo: 6:00pm

Lugar: Zoom

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBadz09>

Meeting ID: 875 920 9236

Passcode: occ

1. Llamada para ordenar: 6:05 p. m.

2. Bienvenida de la Vicepresidenta: Kat García

3. Anuncios: Ninguno

4. Llamada de rol

Romina Zavala, Presidenta (ausente)

Kat Garcia, Vicepresidenta

Michaelle Mowery, Secretaria

Erica Santos, Tesorera

Josh Mowery (ausente)

Maria Farmer (ausente)

Casey Buck (ausente)

Veronica Zuniga

Marilu Pena

Zenayda Torres

Suplentes: Ninguno

Enlace con el maestro: Sharon Agduyeng (ausente)

Representante administrativo: ninguno

Enlace con la familia: ninguno

Invitados: Jackie Vasquez, usuario de zoom (?)

5. Comentarios públicosninguno

6. Aprobación de la agenda y minutos

Recomendación/Acción “Que la OCC apruebe la agenda tal como se presentó y el acta del 04/05/2022 tal como se presentó.”

Michaelle hace la moción para aprobar las actas de la reunión del 4/5/22

Erica 2nds

La moción pasa

7. Actualizaciones:

7.1 Actualización de administración: ninguna

7.2 Actualización de representantes de maestros: ninguna

7.3 Actualización de enlace familiar: ninguna

8. Temas de discusión/acción y resolución:

8.1 Incentivo de compra para que el estudiante se una a la Exhibición de Artes/Ciencias.

Jackie explica que se trata de una exhibición de ciencia, arte y tecnología de todos los grados en casa y no en clase, que también se combina con los proveedores. El dinero del alquiler de los puestos se destinará a la occ como donación. Las canastas que sean donadas por padres y alumnos irán a parar a los maestros y se repartirán equitativamente entre cada uno de ellos. Esto es diferente a otros años ya que no hay una canasta por salón de clases, esto tiene que ser patrocinado por los padres debido a que el personal está ocupado al final del año, esto no está a cargo del personal ni de la administración.

Cada participante/niño recibirá una tarjeta de regalo que haga un proyecto como incentivo para participar y podríamos asignar una parte del dinero para eso. Jackie quería confirmar que este no es un evento dirigido por maestros solo de padres e hijos, los padres podrían preguntarles a los maestros, pero los padres tendrían que sugerirlo, no los ocupantes.

Estamos tratando de que todos hagamos que los padres donen canastas, pero también necesitamos votar por una cantidad de dinero en dólares para los niños participantes. Apunte a las tarjetas de regalo para los niños que participen pidiendo \$500 para todos.

Michaelle hace una moción para pedirle a UCEN \$500 para tarjetas de obsequio para niños que participan en la feria de ciencia, arte y tecnología el 5/20 530-730pm.

Marilu 2nds

Todos a favor

Recomendación/Acción: “Que la OCC apruebe los incentivos y el presupuesto”

8.2 Agregar un presupuesto para nuestras futuras reuniones híbridas.

Próxima reunión en persona presupuesto para comida para miembros de occ que se unen en persona en la escuela.

Recomendación/Acción: “Que el OCC apruebe el presupuesto para futuras reuniones híbridas”

Michaëlle propone un presupuesto de \$200 para las 2 reuniones restantes del año escolar

Erica 2.a

moción pasa

Kat explica que solía haber un enlace en el salón de clases que podía cobrar de la clase y los maestros y comuníquese con los padres para que se involucren.

Veronica dice que donará algunos de sus artículos hechos a mano a una canasta para esa clase y que ella puede ayudar.

Los niños siempre disfrutaban de este evento y a los padres les encanta venir y ver los artículos de arte y ciencia exhibidos. Ojalá pueda ser tan bueno como siempre lo ha sido.

9. Temas de futuros puntos de la agenda:

10. Anuncios de la próxima reunión Fechas de

10.1 UCEN:

10.2 Delac:

10.3 OCC:05/03/2022

11. Clausura: 6:26 p.m.