



Oasis Community Council (OCC)
Regular Meeting
Date: 10/05/2022

Time: 6:00pm

Place: Oasis Charter School/Zoom
1135 Westridge Pkwy, Salinas, CA 93907

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBaZz09>

Meeting ID: 875 920 9236

Passcode: occ

1. **Call to Order:** ___:___(am/pm)
2. **Welcome by President:** Romina Zavala
3. **Announcements:**
4. **Roll Call:**

Voting Members:

- ___ Romina Zavala, President
- ___ Erica Santos, Treasurer
- ___ Casey Buck
- ___ Zenayda Torres
- ___ Cenia Camacho
- ___ Kat Garcia
- ___ Shyla Gonzalez
- ___ Jenavine Rivera

Alternates:

- ___ Teacher Liaison:
- ___ Admin Rep:
- ___ Family Liaison

Guests:

5. Discussion Items/Action and Resolution: OCC (Oasis Community Council) determines, in accordance with Government Code Section 54953(e)(1)(B), that meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees. Pursuant to Government Code Section 54953(e)(3), OCC has also reconsidered the circumstances of the State of Emergency declared by the Governor on March 4, 2020, and finds the State of Emergency continues to directly impact the ability of the Directors to meet safely in person and/or that State or local officials continue to impose or recommend measures to promote social distancing.

Recommendation/Action "That OCC approves to continue to have virtual meeting via zoom"

6. Public Comments

7. Approving the Agenda and Minutes

Recommendation/Action "That OCC approves the agenda as presented and the minutes of 09/07/2022 done by Romina as presented."

8. Updates:

8.1 Admin Update

8.2 Teacher Rep Update

8.3 Family Liaison Update

8.4 Treasurer Report: Erica Santos

9. Discussion Items/Action and Resolution:

9.1 Teacher rep introduction and voting.

Recommendation/Action: "That OCC approves Ms. O'conner as our new teacher rep"

9.2 OCC officers. Electing a vice-president and a secretary.

Recommendation/Action: "That OCC approves our new OCC officers."

9.3 Budget for November's events like The Harvest Feast.

Recommendation/Action:"That OCC approves the budget for November's events."

9.4 Budget for December's events.

Recommendation/Action:"That OCC approves the budget for December's events."

9.5 Budget for January's events.

Recommendation/Action:"That OCC approves the budget for January's events."

10. Future Agenda Item topics: New ideas for fundraising and planning new events for our kids.

11. Announcements of the next meetings:

11.1 UCEN:

11.2 Delac:

11.3 OCC:12/07/2022?

12. Adjourn:____:____(am/pm)



Consejo Comunitario de Oasis (OCC)
Reunión ordinaria del
Fecha: 10/05/2022

Hora: 6:00

Lugar: Oasis Charter School/Zoom
1135 Westridge Pkwy, Salinas, CA 93907

Únase a la reunión de Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBadz09>

ID de reunión: 875 920 9236

acceso: occ

1. Llamar para ordenar:____:____(am/pm)
2. Bienvenida de la Presidenta: Romina Zavala
3. Anuncios:
- 4.

:
____ Romina Zavala, Presidenta

_____ Erica Santos, Tesorera

_____ Casey Buck

_____ Zenayda Torres

_____ Cenia Camacho

_____ Kat García

_____ Shyla Gonzalez

_____ Jenavine Rivera

Suplentes:

_____ Enlace de maestros:

_____ Representante administrativo:
de enlace familiar

Invitados

5. Temas de discusión/acción y resolución: El OCC (Consejo Comunitario de Oasis) determina, de acuerdo con la Sección 54953(e)(1)(B) del Código de Gobierno, que la reunión en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes. De conformidad con la Sección 54953(e)(3) del Código de Gobierno, la OCC también ha reconsiderado las circunstancias del Estado de Emergencia declarado por el Gobernador el 4 de marzo de 2020, y determina que el Estado de Emergencia continúa afectando directamente la capacidad de los Directores para reunirse de manera segura en persona y/o que los funcionarios estatales o locales continúen imponiendo o recomendando medidas para promover el distanciamiento social.

Recomendación/Acción “Que la OCC apruebe seguir teniendo reunión virtual vía zoom”

6. Comentarios Públicos

7. Aprobación de la Agenda y minutos

Recomendación/Acción “Que la OCC apruebe la agenda tal como se presentó y el acta del 07/09/2022 hecha por Romina tal como presentó.”

8. Actualizaciones:

8.1 administración

8.2 Actualización de representante de maestros

8.3 Actualización del enlace familiar

8.4 Informe del tesorero: Erica Santos

9. Temas de discusión/acción y resolución:

9.1 Presentación y votación del representante docente.

Recomendación/Acción: “Que el OCC apruebe a la Sra. O'conner como nuestra nueva representante docente”

9.2 OCC. Elección de un vicepresidente y un secretario.

Recomendación/Acción: “Que la OCC apruebe a nuestros nuevos oficiales de la OCC”.

9.3 Presupuesto para Los eventos de noviembre como The Harvest Feast.

Recomendación/Acción:“Que la OCC apruebe el presupuesto de los eventos de noviembre”.

9.4 Presupuesto para eventos de diciembre.

Recomendación/Acción:“Que la OCC apruebe el presupuesto de los eventos de diciembre”.

9.5 Presupuesto para enero.

Recomendación/Acción:“Que la OCC apruebe el presupuesto para Los eventos de enero.

10. Temas de futuros puntos de la agenda: Nuevas ideas para recaudar fondos y planificar nuevos eventos para nuestros niños.

11. Anuncios de la próxima reuniones:

11.1 UCEN:

11.2 Delac:

11.3 OCC:12/07/2022?

12 Clausura:____:____(a.m./p.m.)

MINUTES TO APPROVE

Oasis Community Council (OCC)

Regular Meeting

Date:09/07/2022

By **Romina Zavala**

Time: 6:00pm

Place: Via Zoom

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBaZz09>

Meeting ID: 875 920 9236

Passcode: occ

1. Call to Order: 6:04 pm

2. Welcome by President: Romina Zavala

3. Announcements: Romina asks that everyone introduce themselves with a quick 2-3 minutes introduction.

4. Roll Call:

Voting Members:

- Romina Zavala, President
- Erica Santos, Treasurer
- Casey Buck
- Zenayda Torres **entered at 6:10**
- Cenia Camacho
- Kat Garcia
- Shyla Gonzalez
- Jenavine Rivera

Alternates:

- Teacher Liaison: Ms. O'Connor
- Admin Rep: Natalie Zayas, Katelyn
- Family Liaison

Guests: Cynthia Ortiz, Jackie, Christine

5. Discussion Items/Action and Resolution: OCC (Oasis Community Council) determines, in accordance with Government Code Section 54953(e)(1)(B), that meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees. Pursuant to Government Code Section 54953(e)(3), OCC has also reconsidered the circumstances of the State of Emergency declared by the Governor on March 4, 2020, and finds the State of Emergency continues to directly impact the ability of the Directors to meet safely in person and/or that State or local officials continue to impose or recommend measures to promote social distancing.

Recommendation/Action "That OCC approves to continue to have virtual meeting via zoom" Kat Garcia motions Casey seconds it, everyone approves motion passes.

6. Public Comments Casey- was surprised with our new director. She thinks the kids have gone to the flow of things. Haley really loves her teacher and thinks it's going to be a great year. Jackie- is so excited for this year for OCC. She's a parent and president of UCEN. She's happy with our new director as well. She used to be on OCC but quit to be on UCEN. She says as a parent perspective your student feels more excited about OCC. Kids feel like you are an important part of their education. Kids will get excited about their moms being on OCC. It's going to be a

fun year. (Casey- she had to be pushed to join the OCC stop.) Natalie- Piggybacks on what Jackie said, she has been in PTA's before. She says kids will remember even when they are older of everything you have done. She thanks everyone for their time and helping out. Kat- Welcomes everybody, especially the new members. It's a lot of work but it's worth it to see your kids get happy as well as the other kids. This is why she has been a part of OCC since 2012. After her first year she never left. The playground was her design and her kids are proud of her. She looks forward to working and sweating with everyone.

7. Approving the Agenda and Minutes

Recommendation/Action "That OCC approves the agenda as presented and the minutes of 5/24/2022 as presented." Casey motions. Kat seconds. Approved by everyone but Ms. O'Connor abstained. Motion passes.

(Jackie interrupts- explaining how to vote to help the new members understand the process. We can't interrupt the motion until it's second. Then we can have room for discussion afterwards. If we have to vote on something involving your child's class you must abstain. We must read all the minutes before voting or motioning. We can table items we have to be honest with their emotions and answers. Jackie Apologizes for interrupting.

8. Updates:

8.1 Admin Update katelyn- no updates. Jackie- We have a new lunch helper. Her name is Griselda. Kaitlyn is now our fabulous instructor coordinator. We also have a new executive director, Natalie Zayas. She used to work for Oasis and Jackie is very excited to introduce her to OCC. She will work with us coordinating events as well as with making sure we are in compliance. Natalie- Compliance is key in creating a welcoming office space for the staff, the school and the parents. This is really important to her. She is working hard to get us back on campus. Teachers are starting to have presentations and field trips are coming back. Casey commented it's nice to see Natalie every morning greeting the students.

8.2 Teacher Rep Update Ms. O'Connor- No updates. Teachers are excited for the year, field trips and science camp. Romina raises her hand and asks if science camp will be available for the 4th graders, 5th graders and 6th graders. Miss O'Connor clarifies that science camp is for fifth and sixth grade only this year. Kat asked about dates for science camp. Mr O'Connor said dates are April 18 which is a Tuesday till that Friday. Webinars are coming to give parents more information about that.

8.3 Family Liaison Update *None*

8.4 Treasurer Report: Erica Santos- We ended with the balance of \$3507.10 after all expenses last year. This is our beginning for this year. The last event was in July we had a vendor's fair and made \$575. This brings our new balance to \$4,082.10.

9. Discussion Items/Action and Resolution:

9.1 Budget for our upcoming camp out starting 9/30-10/2/2022 at Toro Park

Romina said she only has one family that has signed up. She hasn't signed up either. Campout will be from September 30th to October 2nd. We need a budget.

The fee is \$30 for camping and \$20 for day use. Casey asked how we are accepting payment. Romina says we have Venmo, Zelle, Apple pay or cash can be left at the office. Cat explains how much we should budget. This is the first OCC big event. We do ask for donations from stores, parents but we should budget for about \$1,000 just in case. We need volunteers to help with activities and any other areas for this event. Jackie suggests forming committees to help with the process of coordinating this event.

Recommendation/Action: "That OCC approves the budget discussed."

Romina motions to approve \$1,000 for our budget

Erica seconds it. Casey left. Motion passes.

9.2 Event/s for the month of September and helpers

Romina mentions to the group that this is where we will coordinate events or fundraisers for the month of September. She explains we only need to vote if a budget needs to be set aside. Jackie jumps in and explains some recent findings about our teacher liaison. She must be presented to OCC before she can continue to vote. There must be a vote to vote her in as part of OCC. Romina mentions to Jackie this has not been done in the past. Jackie says it's new knowledge that she received recently as well. Ms. O'Conner stopped voting and will now be put in our next meeting to vote her in. Romina continues with the meeting. She says we will be having movie night during the camp out but is hoping to have another one even if it's not in September. Whether it be a drive-in or inside the school for the kids. She also mentioned that there is a popcorn machine in our storage unit and wonders whose it is and if we can use it. Kat mentions the popcorn machine we've used in the past was Kitty's and is unsure if that is a donation given to OCC. Kat will try to find out if it's Kitty's. Romina mentions that we need input for events as well as fundraisers. Fundraisers are what helps make these events possible. Ramin explains we can do pre cells on Wednesdays and cell food. And due to our food program we can't sell on campus 30 minutes before school or 30 minutes after school. Kat Suggested selling pizza. Jackie mentions that we can sell anything that has already been prepared in another location, for example a restaurant/store. Kat asks for clarification on selling unhealthy food. Per Blue Zone we opted out to be able to do unhealthy fundraisers. We can also do candy even through Blue Zone if it's a school wide event. But we can't do it for individual classes like in ice cream or birthday parties. Going back to selling pizza oh, we would be able to do it we just wouldn't be able to sell it there it would have to be prepaid. Jackie mentions life after school would not be able to participate in this fundraiser unless we communicated with staff and let them do it 30 minutes after school's over. Jackie reminds us this is a school of children and we don't want to always sell or encourage unhealthy eating. Romina mentions we could do a fruit cup with the heating for the kids on a Wednesday. Romina suggests that literacy night (9/26/2022) would be a great opportunity to do a fundraiser. Kat mentioned we could do Strawberry Shortcake and sell it. Kat also says we should budget \$300 for this fundraiser. Romina will donate the whip cream and Jackie will donate the strawberries. Kat says she can donate the cups. Shyla Says it sounds like a great idea, she thinks Costco is a great place to shop. and thinks it's a good

option instead of doing donuts or a lot of sugary stuff for the kids. Jenavine Also agrees and thinks \$3-4 a cup would be a good price point.

Recommendation/Action: "That OCC approves the events for September as well as the budget."

Romina motions to approve \$500

Kat Seconds. Motion passes

9.3 Budget for October's events like our annual Trunk O Treat

Romina explains that we have an annual Trunk-or-Treat at oasis. She also says she's not a big fan of giving candy. She suggests we do something other than giving the kids candy with extra stuff in the goodie bags. Jenavine suggested some cars can do pumpkins, other cars can do pumpkin carving kits, others can do fruit snacks. Jackie said we could always do pumpkins like we've done in the past years. Romina says she will get in contact with Erika to see if we can get pumpkins donated like we have in the past. Romina explains that we do have to pick up the pumpkins the fields are in Soledad and the days are random depending when they are available. Romina mentions we have some of the pumpkin carving kits in storage but we need extra for the kids this year. Kat suggests everyone on OCC goes to a Walmart and see if we can find those carving kits. Erica suggests since we're doing a social event we should tie it with a pop-up so we can raise some money as well. Erica said she can probably get the paramedics to come to the school that day as well. Jackie said it would be a great opportunity to promote the school as well to get some more enrollment. Pumpkins and goodies would be first come first serve basis. OCC has agreed to do the pop-up / Trunk-or-Treat on October 15th on a Saturday. Kat says she will recruit some high schoolers to help us on that day they need community service hours.

Recommendation/Action: "That OCC approves the budget for October's events."

Kat motions to Approve \$300 for our Trunk or Treat / pop up

Erica s it, motion passes

9.4 Budget for November's events like The Harvest Feast.

Romina says she doesn't want to hold everyone up for too long so she would like to motion the table 9.4 and 9.5 for the second meeting.

Erica Seconds, motion passes.

Recommendation/Action:"That OCC approves the budget for November's events." **TABLED**

9.5 Budget for December's events.

Recommendation/Action:"That OCC approves the budget for December's events." **TABLED**

10. Future Agenda Item topics: We will be voting for a Vice president and a secretary in our next meeting.

11. Announcements of The next meeting Dates of

11.1 UCEN: 9/27/2022

11.2 Delac: unknown

11.3 OCC:10/05/2022

12. Adjourn: 7:13pm

MINUTOS PARA APROBAR

Consejo Comunitario de Oasis (OCC)

Reunión ordinaria del

Fecha: 07/09/2022

Por **Romina Zavala**

Hora: 6:00 p. m.

Lugar: Vía Zoom

Únase a la reunión de Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBaZz09>

ID de la reunión: 875 920 9236

acceso: occ

1. Llamada al Orden: 26:04 pm

. Bienvenida de la Presidenta: Romina Zavala

3. Anuncios: Romina pide que todos se presenten con una introducción rápida de 2 a 3 minutos.

4.

:

Romina Zavala, Presidenta

Erica Santos, Tesorera

Casey Buck

Zenayda Torres **entró a las 6:10**

Cenía Camacho

Kat García

Shyla Gonzalez

Jenavine Rivera

Suplentes:

Enlace de maestros: Sra. O'Connor

Representante administrativa: Natalie Zayas, Katelyn

Invitados de enlace familiar: Cynthia Ortiz, Jackie, Christine

5. Temas de discusión/acción y resolución: El OCC (Consejo Comunitario de Oasis) determina, de acuerdo con la Sección 54953(e)(1)(B) del Código de Gobierno, que la reunión en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes. De conformidad con la Sección 54953(e)(3) del Código de Gobierno, la OCC también ha reconsiderado las circunstancias del Estado de Emergencia declarado por el Gobernador el 4 de marzo de 2020, y determina que el Estado de Emergencia continúa afectando directamente la capacidad de los Directores para reunirse de manera segura en persona y/o que los funcionarios estatales o locales continúen imponiendo o recomendando medidas para promover el distanciamiento social.

Recommendation/Action "That OCC approves to continue to have virtual meeting via zoom" Kat Garcia motions Casey seconds it, everyone approves motion passes.

6. Comentarios públicos Casey- se sorprendió con nuestro nuevo director. Ella piensa que los niños han seguido el flujo de las cosas. Haley realmente ama a su maestra y piensa que será un gran año. Jackie- está muy emocionada por este año para OCC. Es madre y presidenta de UCEN. Ella también está feliz con nuestro nuevo director. Solía estar en OCC pero renunció para estar en UCEN. Ella dice que, desde la perspectiva de los padres, su estudiante se siente más entusiasmado con OCC. Los niños sienten que usted es una parte importante de su educación. Los niños se emocionarán porque sus mamás estén en OCC. Va a ser un año divertido. (Casey- tuvo que ser presionada para unirse a la parada de OCC.) Natalie- Piggybacks en lo que dijo Jackie, ella ha estado en PTA antes. Dice que los niños recordarán incluso cuando sean mayores todo lo que has hecho. Ella agradece a todos por su tiempo y ayudar. Kat- Da la bienvenida a todos, especialmente a los nuevos miembros. Es mucho trabajo, pero vale la pena ver a tus hijos felices al igual que los demás niños. Es por eso que ha sido parte de OCC desde 2012. Después de su primera media, nunca se fue. El patio de recreo fue su diseño y sus hijos están orgullosos de ella. Tiene muchas ganas de trabajar y sudar con todos.

7. Aprobación de la Agenda y minutos

Recomendación/acción "Que la OCC apruebe la agenda tal como se presentó y las actas del 24/05/2022 tal como presentaron". Movimientos de Casey. Kat segundos. Aprobado por todos menos la Sra. O'Connor se abstuvo. El movimiento pasa.

(Jackie interrumpe, explicando cómo votar para ayudar a los nuevos miembros a comprender el proceso. No podemos interrumpir la moción hasta que sea segunda. Entonces podemos tener espacio para la discusión después. Si tenemos que votar

sobre algo que involucre a la clase de su hijo, debe abstenerse. Debemos leer todas las actas antes de votar o hacer una moción. Podemos presentar elementos que tenemos que ser honestos con sus emociones y respuestas. Jackie se disculpa por interrumpir.

8. Actualizaciones:

8.1 Admin Actualizar katelyn- no hay actualizaciones. Jackie: tenemos un nuevo ayudante para el almuerzo. Su nombre es Griselda. Kaitlyn es ahora nuestra fabulosa coordinadora de instructores. También tenemos una nueva directora ejecutiva, Natalie Zayas. Solía trabajar para Oasis y Jackie está muy emocionada de presentarle a OCC. Ella trabajará con nosotros coordinando eventos y asegurándose de que cumplamos. Natalie- El cumplimiento es clave para crear un espacio de oficina acogedor para el personal, la escuela y los padres. Esto es muy importante para ella. Ella está trabajando duro para que regresemos al campus. Los maestros están comenzando a tener presentaciones y las excursiones están regresando. Casey comentó que es bueno ver a Natalie todas las mañanas saludando a los estudiantes.

8.2 Actualización del representante de maestros Sra. O'Connor- No hay actualizaciones. Los maestros están emocionados por el año, las excursiones y el campamento de ciencias. Romina levanta la mano y pregunta si el campamento de ciencias estará disponible para los alumnos de 4º, 5º y 6º. Miss O'Connor aclara que el campamento de ciencias es solo para quinto y sexto grado este año. Kat preguntó por las fechas del campamento de ciencias. El Sr. O'Connor dijo que las fechas son el 18 de abril, que es un martes hasta ese viernes. Los seminarios web están llegando para brindarles a los padres más información al respecto.

8.3 Actualización del Enlace Familiar *Ninguno*

8.4 Informe del Tesorero: Erica Santos- Terminamos con un saldo de \$3507.10 después de todos los gastos el año pasado. Este es nuestro comienzo para este año. El último evento fue en julio, tuvimos una feria de vendedores y recaudamos \$575. Esto lleva nuestro nuevo saldo a \$4,082.10.

9_ Temas de discusión/acción y resolución:

9.1 Presupuesto para nuestro próximo campamento a partir del 30 de septiembre al 2 de octubre de 2022 en Toro Park

Romina dijo que solo tiene una familia inscrita. Ella tampoco se ha apuntado. El campamento será del 30 de septiembre al 2 de octubre. Necesitamos un presupuesto. La tarifa es de \$30 por acampar y \$20 por uso diurno. Casey preguntó cómo aceptamos el pago. Romina dice que tenemos Venmo, Zelle, Apple pay o se puede dejar efectivo en la oficina. Cat explica cuánto debemos presupuestar. Este es el primer gran evento de la OCC. Pedimos donaciones de tiendas, padres, pero deberíamos presupuestar alrededor de \$ 1,000 por si acaso. Necesitamos voluntarios para ayudar con las actividades y cualquier otra área para este evento. Jackie sugiere formar comités para ayudar con el proceso de coordinación de este evento.

Recomendación/Acción: “Que la OCC apruebe el presupuesto discutido”.

Romina hace la moción para aprobar \$1,000 para nuestro presupuesto . Erica la secunda. Casey se fue. El movimiento pasa.

9.2 Evento/s para el mes de septiembre y ayudantes

Romina menciona al grupo que aquí es donde coordinaremos eventos o eventos para recaudar fondos para el mes de septiembre. Ella explica que solo necesitamos votar si es necesario reservar un presupuesto. Jackie salta y explica algunos hallazgos recientes sobre nuestro enlace con los maestros. Ella debe ser presentada a la OCC antes de que pueda seguir votando. Debe haber una votación para votarla como parte de OCC. Romina le menciona a Jackie que esto no se ha hecho en el pasado. Jackie dice que es un nuevo conocimiento que ella también recibió recientemente. La Sra. O'Conner dejó de votar y ahora será puesta en nuestra próxima reunión para votarla. Romina continúa con la reunión. Dice que tendremos una noche de cine durante el campamento, pero espera tener otra aunque no sea en septiembre. Ya sea en un autocine o dentro de la escuela para los niños. También mencionó que hay una máquina de palomitas de maíz en nuestra unidad de almacenamiento y se pregunta de quién es y si podemos usarla. Kat menciona que la máquina de palomitas de maíz que usamos en el pasado era de Kitty y no está segura de si se trata de una donación a la OCC. Kat intentará averiguar si es de Kitty. Romina menciona que necesitamos aportes para eventos, así como para recaudar fondos. Los eventos para recaudar fondos son lo que ayuda a que estos eventos sean posibles. Ramin explica que podemos hacer precelulas los miercoles y comida celular. Y debido a nuestro programa de alimentos, no podemos vender en el campus 30 minutos antes de la escuela o 30 minutos después de la escuela. Kat sugirió vender pizza. Jackie menciona que podemos deletrear cualquier cosa que ya se haya preparado en otro lugar, por ejemplo, un restaurante/tienda. Kat pide aclaraciones sobre la venta de alimentos poco saludables. Según Blue Zone, optamos por no poder realizar recaudaciones de fondos poco saludables. También podemos hacer dulces incluso a través de Blue Zone si es un evento de toda la escuela. Pero no podemos hacerlo para clases individuales como en helados o fiestas de cumpleaños. Volviendo a vender pizza, oh, podríamos hacerlo, simplemente no podríamos venderla allí, tendría que ser prepaga. Jackie menciona que la vida después de la escuela no podría participar en esta recaudación de fondos a menos que nos comuniquemos con el personal y les dejemos hacerlo 30 minutos después de que termine la escuela. Jackie nos recuerda que esta es una escuela de niños y no queremos vender o alentar siempre una alimentación poco saludable. Romina menciona que podríamos hacer una taza de frutas con la calefacción para los niños un miércoles. Romina sugiere que la noche de alfabetización (26/9/2022) sería una gran oportunidad para recaudar fondos. Kat mencionó que podríamos hacer Strawberry Shortcake y venderlo. Kat también dice que deberíamos presupuestar \$300 para esta recaudación de fondos. Romina donará la crema batida y Jackie donará las fresas. Kat dice que puede donar los vasos. Shyla dice que suena como una gran idea, ella piensa que Costco es un gran lugar para comprar. y piensa que es una buena opción en lugar de hacer donas o muchas cosas azucaradas para

los niños. Jenavine también está de acuerdo y piensa que \$3-4 por taza sería un buen precio.

Recommendation/Action: “That OCC approves the events for September as well as the budget.”

Romina hace la moción para aprobar

Kat Seconds de \$500. La moción aprueba

9.3 Presupuesto para Eventos de octubre como nuestro Trunk-O-Treat anual
Romina explica que tenemos un Trunk-or-Treat anual en oasis. También dice que no es una gran fanática de regalar dulces. Ella sugiere que hagamos algo más que darles dulces a los niños con cosas extra en las bolsas de golosinas. Jenavine sugirió que algunos autos pueden hacer calabazas, otros autos pueden hacer kits para tallar calabazas, otros pueden hacer bocadillos de frutas. Jackie dijo que siempre podríamos hacer calabazas como lo hemos hecho en los últimos años. Romina dice que se pondrá en contacto con Erika para ver si podemos donar calabazas como lo hemos hecho en el pasado. Romina explica que tenemos que recoger las calabazas. Los campos están en Soledad y los días son aleatorios dependiendo de cuándo estén disponibles. . Romina menciona que tenemos algunos de los kits para tallar calabazas guardados pero que necesitamos más para los niños este año. Kat sugiere que todos en OCC vayan a un Walmart y vean si podemos encontrar esos kits de tallado. Erica sugiere que, dado que estamos organizando un evento social, deberíamos vincularlo con una ventana emergente para poder recaudar algo de dinero también. Erica dijo que probablemente también pueda hacer que los paramédicos vengan a la escuela ese día. Jackie dijo que sería una gran oportunidad para promover la escuela y obtener más inscripciones. Las calabazas y las golosinas se asignarán por orden de llegada. OCC ha acordado hacer el pop-up / Trunk-or-Treat el 15 de octubre en sábado. Kat dice que reclutará a algunos estudiantes de secundaria para que nos ayuden ese día que necesitan horas de servicio comunitario.

Recomendación/Acción: “Que la OCC apruebe el presupuesto de los eventos de octubre”.

Kat hace la moción para aprobar \$300 para nuestro Trunk or Treat / aparece Erica, la moción pasa

9.4 Presupuesto para Los eventos de noviembre como The Harvest Feast.
Romina dice que no quiere entretener a todos por mucho tiempo, así que le gustaría mover la mesa 9.4 y 9.5 para la segunda reunión.

Erica Segundos, el movimiento pasa.

Recomendación/Acción:“Que la OCC apruebe el presupuesto de los eventos de noviembre”. **PRESENTADO**

9.5 Presupuesto para eventos de diciembre.

Recomendación/Acción:“Que la OCC apruebe el presupuesto de los eventos de diciembre”. **PRESENTADO**

10. Temas de futuros puntos de la agenda: Votaremos por un vicepresidente y un secretario en nuestra próxima reunión.

11. Anuncios de la próxima reunión Fechas de

11.1 UCEN: 27/09/2022

11.2 Delac: desconocido

11.3 OCC: 05/10/2022

12 Clausura: 7:13 p. m.