



Oasis Community Council (OCC)
Regular Meeting
Date: 12/07/22

Time: 6:00pm

Place: Oasis Charter School/Zoom

1135 Westridge Pkwy, Salinas, CA 93907

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBaZz09>

Meeting ID: 875 920 9236

Passcode: occ

1. **Call to Order:** ___:___(am/pm)
2. **Welcome by President:** Romina Zavala
3. **Announcements:**
4. **Roll Call:**

Voting Members:

- ___ Romina Zavala, **President**
- ___ Erica Santos, **Treasurer**
- ___ Shyla Gonzalez **Secretary**
- ___ Zenayda Torres
- ___ Cenia Camacho
- ___ Kat Garcia
- ___ Casey Buck
- ___ Jenavine Rivera
- ___ Teacher Liaison: Ms. O'conner

Alternates:

_____ Admin Rep:
_____ Family Liaison

Guests:

5. Discussion Items/Action and Resolution: OCC (Oasis Community Council) determines, in accordance with Government Code Section 54953(e)(1)(B), that meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees. Pursuant to Government Code Section 54953(e)(3), OCC has also reconsidered the circumstances of the State of Emergency declared by the Governor on March 4, 2020, and finds the State of Emergency continues to directly impact the ability of the Directors to meet safely in person and/or that State or local officials continue to impose or recommend measures to promote social distancing.

Recommendation/Action “That OCC approves to continue to have virtual meeting via zoom”

6. Public Comments

7. Approving the Agenda and Minutes

Recommendation/Action “That OCC approves the agenda as presented and the minutes of 10/05/22 as presented.”

8. Updates:

8.1 Admin Update

8.2 Teacher Rep Update: Ms. O’conner

8.3 Family Liaison Update

8.4 Treasurer Report: Erica Santos

9. Discussion Items/Action and Resolution:

9.1 Budget for February’s events.

Recommendation/Action: “That OCC approves the budget for February’s events.”

9.2 Budget for March’s events

Recommendation/Action: : “That OCC approves the budget for March’s events.”

9.3 Budget for April’s events

Recommendation/Action: “That OCC approves the budget for April’s events.” **9.4** Fireworks sales

Recommendation/Action: “That OCC approves to join the fireworks sale for the summer.”

9.5 Vp for OCC

Recommendation/Action: “That OCC approves a new VP or to proceed without one”

- 10. Future Agenda Item topics:**
11. Announcements of The next meeting Dates of
 11.1 UCEN:
 11.2 Delac:
 11.3 OCC:
12. Adjourn:____:____(am/pm)



Consejo Comunitario de Oasis (OCC)
Reunión ordinaria del
Fecha: 12/07/22

Hora: 6:00

Lugar: Oasis Charter School/Zoom
1135 Westridge Pkwy, Salinas, CA 93907

Únase a la reunión de Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBadz09>

ID de reunión: 875 920 9236
acceso: occ

- 1. Llamar para ordenar: ____: ____ (am/pm)**
- 2. Bienvenida de la Presidenta:** Romina Zavala
- 3. Anuncios:**
- 4. Pasar lista:**
 Votantes:

____ Romina Zavala, **Presidenta**
____ Érica Santos, **Tesorera**
____ Shyla González **Secretaria**
____ Zenayda Torres
____ Cenia Camacho
____ Kat Garcia
____ Casey Buck
____ Jenavine Rivera
____ Enlace de maestros: Sra. O'conner
Suplentes:

____ Representante administrativo:
de enlace familiar

Invitados

5. Temas de discusión/acción y resolución: El OCC (Consejo Comunitario de Oasis) determina, de acuerdo con la Sección 54953(e)(1)(B) del Código de Gobierno, que la reunión en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes. De conformidad con la Sección 54953(e)(3) del Código de Gobierno, la OCC también ha reconsiderado las circunstancias del Estado de Emergencia declarado por el Gobernador el 4 de marzo de 2020, y determina que el Estado de Emergencia continúa afectando directamente la capacidad de los Directores para reunirse de manera segura en persona y/o que los funcionarios estatales o locales continúen imponiendo o recomendando medidas para promover el distanciamiento social.

Recomendación/Acción “Que la OCC apruebe seguir teniendo reunión virtual vía zoom”

6. Comentarios Públicos

7. Aprobación de la Agenda y minutos

Recomendación/Acción “Que la OCC apruebe la agenda tal como se presentó y el acta del 10/05/22 tal como presentó.”

8. Actualizaciones:

8.1 administración

8.2 de representante de maestros: Sra. O'conner

8.3 Actualización del enlace familiar

8.4 Informe del tesorero: Erica Santos

9. Temas de discusión/acción y resolución:

9.1 Presupuesto para Febrero.

Recomendación/Acción: “Que la OCC apruebe el presupuesto de los eventos

de febrero”.

9.2 Presupuesto para eventos de Marzo

Recomendación/Acción: “Que la OCC apruebe el presupuesto de los eventos de marzo”.

9.3 Presupuesto para eventos de Abril

Recomendación/Acción:“Que la OCC apruebe el presupuesto de los eventos de Abril.”

9.4 fuegos artificiales

Recomendación/acción:“Que la OCC apruebe unirse a la venta de fuegos artificiales para el verano”.

9.5 Vp para

Recomendación/Acción“Que la OCC apruebe un nuevo VP o proceder sin uno”

10. Temas de puntos de la agenda futura:

11. Anuncios de la próxima reunión Fechas de

11.1 UCEN:

11.2 Delac:

11.3 OCC:

12. Clausura:____:____(a.m./p.m.)

Minutes To Approve

Oasis Community Council (OCC)

Regular Meeting

Date:10/05/2022

Time: 6:00pm

Place: Oasis Charter School/Zoom

1135 Westridge Pkwy, Salinas, CA 93907

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBaZz09>

Meeting ID: 875 920 9236

Passcode: occ

1. Call to Order: 06:07 pm

2. Welcome by President: Romina Zavala

3. Announcements: Today we will be voting for our teacher liaison, Miss Becky O'Connor. We are also going to be voting for officers, we need a secretary and a VP. Another announcement is, there was a hot dog sale that we did, it was very tiring but very cool. Another announcement, we don't have a meeting in November due to elections and it's in our bylaws.

4. Roll Call:

Voting Members:

- Romina Zavala, President
- Erica Santos, Treasurer
- Casey Buck
- Zenayda Torres (entered at 6:13 pm)
- Cenia Camacho
- Kat Garcia
- Shyla Gonzalez
- Jenavine Rivera (entered at 6:29 pm)

Alternates:

- Teacher Liaison: Ms. O'Connor
- Admin Rep: Jackie Vazquez
- Family Liaison

Guests:

5. Discussion Items/Action and Resolution: OCC (Oasis Community Council) determines, in accordance with Government Code Section 54953(e)(1)(B), that meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees. Pursuant to Government Code Section 54953(e)(3), OCC has also reconsidered the circumstances of the State of Emergency declared by the Governor on March 4, 2020, and finds the State of Emergency continues to directly impact the ability of the Directors to meet safely in person and/or that State or local officials continue to impose or recommend measures to promote social distancing.

Recommendation/Action "That OCC approves to continue to have virtual meeting via zoom" *Romina motions, Casey second all in favor. Motion passes.*

6. Public Comments: Casey: props for the campout, her husband had a good time. Hailey had a good time and the kids that were there had a good time. It was a good turnout. She wishes she could have been there. Jackie: Want to 2nd Casey she was at the camp out and it was well run. The kids all had a great time. She was very happy it was brought back. Happy to have that side of Oasis back again. It was nice to see everybody participating, even Dad's doing crafts with their kids. Some parents went to get some meat to grill. So we had a mini meal between a meal. It was really nice to see. Can't wait to do it next year.

7. Approving the Agenda and Minutes

Recommendation/Action “That OCC approves the agenda as presented and the minutes of 09/07/2022 done by Romina as presented.” Zenayda motions, second by Erica and all in favor. Motion passes.

8. Updates:

8.1 Admin Update: This Friday is anything but a backpack day. Brighter bites were there yesterday and they are going to be there every two weeks on a Tuesday. I heard from Melissa and Natalie it was a lot of hard work but parents were there to help. Encourages families to participate in this program. There is really good healthy food for our families. And it is easy to sign up. Picture day was yesterday everything went well. Visitor policy is back the way it used to be. Parents are now welcome back on campus. Pick-up and drop-off will remain the same till further notice. There are some new faces in the office. We have a temporary office assistant Kathy as well as a Griselda who's a regular admin. They've done a great job at revamping the office. It is more welcoming. Casey asks if conferences will be in person? Jackie That will be left up to the teacher. Christine asks to volunteer for the brighter bites? Jackie- Melissa sent a link through parentsquare and that is how you sign up to volunteer. Erica- Brighter Bites needs at least 10 parents to help. They need help with unloading and loading and then bagging each bag. If there's any extras you can take some. Jackie- For OCC if we need any flyers passed out Brighter Bites is more than willing to put them in the bags to distribute.

8.2 Teacher Rep Update

8.3 Family Liaison Update Melissa- it was really nice to have the parents they're helping and she encourages more parents to help and be there. It was nice to have them there.

8.4 Treasurer Report: Erica Santos We had a budget of \$1,000 for camp out we did spend \$718. Leaves us with a positive \$282. With donations and parents we had \$400 contributed. Started our month with \$4,082 dollars and with our expenses we are at \$3,364.10. From our hot dog cell we brought in \$520. It was a very successful sale. Jackie said she saw the girls from OCC running and delivering the hot dogs inside peoples cars. Being in a PTA is a big commitment and she commands OCC. Romina Suggest Casey communicates with 6th grade and fifth grade to coordinate a pre-sell for science camp.

9. Discussion Items/Action and Resolution:

9.1 Teacher rep introduction and voting. Ms. O'connor- 6th grade teacher, been a teacher for 15ish years. Excited to join this team and see what she can do to help. *Romina puts her in a separate room on Zoom as we vote.*

Recommendation/Action: “That OCC approves Ms. O'Connor as our new teacher rep” Everyone votes to have her in.

9.2 OCC officers. Electing a vice-president and a secretary.

Recommendation/Action: “That OCC approves our new OCC officers.” We vote to table the vp since there's no volunteer. Romina motions Shyla seconds, all in favor. Motion passes. Shyla volunteers to be the secretary. All in favor, Shyla is

our new secretary.

9.3 Budget for November's events like The Harvest Feast. Occ will be selling food for the entire harvest feast. We are budgeting \$1000 for the month of November. Science camp will be selling desserts and drinks. Occ is thinking we can do sliders or spaghetti with a salad.

Recommendation/Action: "That OCC approves the budget for November's events." Romina Motions \$1000 for November's events. Second by Shyla, all in favor. Motion passes.

9.4 Budget for December's events. Occ can host a pancake breakfast event or a Christmas event with a movie. Romina suggests getting the kids a board game to play with their family. Or to have a backup to give the kids something for Christmas.

Recommendation/Action: "That OCC approves the budget for December's events." Romina motions to approve \$1,000 for the month of December. Zenayda seconds, all in favor. Motion passes.

9.5 Budget for January's events. Romina talks about having a possible drive-in movie or endorse depending on the weather in January light. Since we don't charge for this kind of event we will need a budget. Romina suggested \$300 for this event.

Recommendation/Action: "That OCC approves the budget for January's events." Romina Motions to approve \$300 for this event. Erica seconds, all in favor. Motion passes.

10. Future Agenda Item topics: New ideas for fundraising and planning new events for our kids.

11. Announcements of the next meetings:

11.1 UCEN:

11.2 Delac:

11.3 OCC:12/07/2022

12. Adjourn: 6:50 pm

Minutos Para Aprobar

Consejo Comunitario de Oasis (OCC)

Reunión ordinaria del

Fecha: 10/05/2022

Hora: 6:00

Lugar: Oasis Charter School/Zoom

Únase a la reunión de Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/8759209236?pwd=YmUvNWRSQ05DU2hTdWxXcWpXZzBadz09>

ID de reunión: 875 920 9236

acceso: occ

1. Llama para ordenar: 18:07

2. Bienvenida de la Presidenta: Romina Zavala

3. Anuncios: Hoy votaremos por nuestro enlace de maestros, la señorita Becky O'Connor. También votaremos por los oficiales, necesitamos una secretaria y un vicepresidente. Otro anuncio es que hubo una venta de perros calientes que hicimos, fue muy agotador pero muy bueno. Otro anuncio, no tenemos una reunión en noviembre debido a las elecciones y está en nuestros estatutos. **4.**

- .
- Romina Zavala, Presidenta
 - Erica Santos, Tesorera
 - Casey Buck
 - Zenayda Torres (ingresó a las 6:13 pm)
 - Cenía Camacho
 - Kat García
 - Shyla Gonzalez
 - Jenavine Rivera (ingresó a las 6:29 pm)

Suplentes:

- Enlace de maestros: Sra. O'Connor
- Representante administrativa: Jackie Vazquez
-

Invitados de enlace familiar:

5. Temas de discusión/acción y resolución: El OCC (Consejo Comunitario de Oasis) determina, de acuerdo con la Sección 54953(e)(1)(B) del Código de Gobierno, que la reunión en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes. De conformidad con la Sección 54953(e)(3) del Código de Gobierno, la OCC también ha reconsiderado las circunstancias del Estado de Emergencia declarado por el Gobernador el 4 de marzo de 2020, y determina que el Estado de Emergencia continúa afectando directamente la capacidad de los Directores para reunirse de manera segura en persona y/o que los funcionarios estatales o locales continúen imponiendo o recomendando medidas

para promover el distanciamiento social.

Recomendación/Acción "Que la OCC apruebe continuar teniendo una reunión virtual a través de zoom" *Mociones de Romina, Casey secundo todo a favor. El movimiento pasa.*

6. Comentarios del público: Casey: accesorios para el campamento, su esposo la pasó bien. Hailey se lo pasó bien y los niños que estaban allí se lo pasaron bien. Fue una buena participación. Ella desearía haber estado allí. Jackie: Quiero 2nd Casey ella estaba en el campamento y estaba bien dirigido. Todos los niños se lo pasaron genial. Estaba muy contenta de que lo trajeran de vuelta. Feliz de tener ese lado de Oasis de vuelta. Fue agradable ver a todos participar, incluso papá haciendo manualidades con sus hijos. Unos padres fueron a buscar carne para asar. Así que tuvimos una mini comida entre comidas. Fue muy agradable de ver. No puedo esperar para hacerlo el próximo año.

7. Aprobación de la Agenda y minutos

Recomendación/Acción "Que la OCC apruebe la agenda tal como se presentó y el acta del 07/09/2022 hecha por Romina tal como presentó." Mociones de Zenayda, secundadas por Erica y todas a favor. El movimiento pasa.

8. Actualizaciones:

8.1 Actualización del administrador: este viernes es cualquier cosa menos un día de mochila. Los bocados más brillantes estuvieron allí ayer y estarán allí cada dos semanas los martes. Escuché de Melissa y Natalie que fue mucho trabajo duro, pero los padres estaban allí para ayudar. Alienta a las familias a participar en este programa. Hay muy buena comida saludable para nuestras familias. Y es fácil registrarse. de la foto fue ayer todo salió bien. La política de visitantes ha vuelto a ser como antes. Los padres ahora son bienvenidos de regreso al campus. La recogida y devolución seguirá siendo la misma hasta nuevo aviso. Hay algunas caras nuevas en la oficina. Tenemos una asistente de oficina temporal, Kathy, así como una Griselda que es administradora regular. Han hecho un gran trabajo en la renovación de la oficina. Es más acogedor. Casey pregunta si las conferencias serán en persona. Jackie- Eso se lo dejaremos a la maestra. ¿Christine pide ser voluntaria para los bocados más brillantes? Jackie- Melissa envió un enlace a través de parentsquare y así es como te registras para ser voluntario. Erica- Brighter Bites necesita al menos 10 padres para ayudar. Necesitan ayuda para descargar y cargar y luego embolsar cada bolsa. Si hay extras, puedes tomar algunos. Jackie- Para OCC, si necesitamos volantes repartidos, Brighter Bites está más que dispuesto a ponerlos en las bolsas para distribuirlos.

8.2 Actualización del representante de maestros

8.3 Actualización de enlace familiar Melissa: fue muy agradable tener a los padres a los que están ayudando y alienta a más padres a ayudar y estar allí. Fue agradable tenerlos allí.

8.4 Informe de la Tesorera: Erica Santos Teníamos un presupuesto de \$1,000

para el campamento gastamos \$718. Nos deja \$282 positivos. Con donaciones y padres tuvimos \$400 aportados. Comenzamos nuestro mes con \$4,082 dólares y con nuestros gastos estamos en \$3,364.10 . De nuestra celda de perritos calientes trajimos \$520. Fue una venta muy exitosa.

Jackie dijo que vio a las chicas de OCC corriendo y repartiendo perritos calientes dentro de los autos de la gente. Estar en una PTA es un gran compromiso y ella dirige la OCC. Romina sugiere que Casey se comunice con los de sexto y quinto grado para coordinar una venta anticipada para el campamento de ciencias. **9_**

Temas de discusión/acción y resolución:

9.1 Presentación y votación del representante docente. Sra. O'connor- maestra de sexto grado, ha sido maestra durante 15 años. Emocionada de unirme a este equipo y ver qué puede hacer para ayudar. *Romina la pone en una habitación separada en Zoom mientras votamos.*

Recomendación/Acción: “Que el OCC apruebe a la Sra. O'Connor como nuestra nueva representante de maestros” Todos votan para tenerla. **9.2** Oficiales del OCC. Elección de un vicepresidente y un secretario.

Recomendación/Acción: “Que la OCC apruebe a nuestros nuevos oficiales de la OCC”. Votamos para presentar el vicepresidente ya que no hay ningún voluntario. Romina le hace señas a Shyla segundos, todos a favor. El movimiento pasa. Shyla se ofrece voluntaria para ser la secretaria. Todos a favor, Shyla es nuestra nueva secretaria.

9.3 Presupuesto para Los eventos de noviembre como The Harvest Feast. Occ estará vendiendo comida para toda la fiesta de la cosecha. Estamos presupuestando \$1000 para el mes de noviembre. El campamento de ciencias venderá postres y bebidas. Occ está pensando que podemos hacer hamburguesas o espagueti con ensalada.

Recomendación/Acción: “Que la OCC apruebe el presupuesto de los eventos de noviembre”. Romina Mociónes \$1000 para los eventos de noviembre. Segunda de Shyla, todo a favor. El movimiento pasa.

9.4 Presupuesto para eventos de diciembre. Occ puede organizar un evento de desayuno con panqueques o un evento navideño con una película. Romina sugiere conseguirles a los niños un juego de mesa para jugar con su familia. O tener una copia de seguridad para darles a los niños algo para Navidad.

Recomendación/Acción: “Que la OCC apruebe el presupuesto de los eventos de diciembre”. Romina hace la moción para aprobar \$1,000 para el mes de diciembre. Segundos de Zenayda, todo a favor. El movimiento pasa. **9.5**

Presupuesto para Los acontecimientos de enero. Romina habla de tener un posible autocine o aval dependiendo del clima en enero claro. Como no cobramos por este tipo de eventos necesitaremos un presupuesto. Romina sugirió \$300 para este evento.

Recomendación/Acción: “Que la OCC apruebe el presupuesto para Los eventos de enero. Romina Mociónes para aprobar \$300 para este evento. Erica secunda, todo a favor. El movimiento pasa.

10. Temas de futuros puntos de la agenda: Nuevas ideas para recaudar fondos y planificar nuevos eventos para nuestros niños.

11. Anuncios de las próximas reuniones:

11.1 UCEN:

11.2 Delac:

11.3 OCC:12/07/2022

12. Clausura: 6:50